POLITICA AZIENDALE SA 8000
CLEI SOC. COOP.

CLEI SOC. COOP. ha deciso di dotarsi di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA 8000:2014 ed a tutti i suoi standards, definendo ed attuando una politica per la responsabilitàsociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholders.

In particolare:

- a migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto cioè della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
    - ad attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfacimento e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che la CLEI SOC. COOP. si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000;
- ad effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;
- a rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale;
- aselezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
- a garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori;
- ad assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

CLEI SOC. COOP. adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamentee sia testimonianza dell'impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate.

La Direzione si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle proprie attività ipropri stakeholders, interni ed esterni.

Gli obiettivi che si pone la CLEI SOC. COOP. sono:

- il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato:
- la soddisfazione delle parti interessate;
- il rispetto degli impegni presi;
- la cura della comunicazione verso le parti interessate.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami. La gestione di reclami e degnazioni è descritta all'interno della procedura di riferimento; non ci saranno ritorsioni di qualsiasi natura nei confronti dei soggetti che hanno formulato la segnalazione

La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasidipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA8000 dell'azienda o che presenti reclami.
La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e ladecisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporteràconseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.
La Direzione non ricorre e non sostiene il traffico degli esseri umani e si impegna ad adottare il programma di rimedio per i minori nel caso in cuinell'Organizzazione siano trovati minori al lavoro in contravvenzione alla norma od alla leggenazionale.
CLEI SOC. COOP. nel momento in cui si registrasse una situazione tale per cui il minore debbalavorare, in relazione a:

- situazione socio – economica della zona dove è ubicata l'azienda;
- povertà della famiglia;
- mancanza di mezzi di sostentamento della famiglia;
- ragionevole possibilità che lo steso minore, una volta licenziato o non accettato a lavoro dall'azienda, sia assunto da altra azienda nella zona;

dovrà attuare un programma di rimedio per i minori.
La Direzione intende adottare le più moderne tecniche di supporto alle parti interessati, inparticolare perseguendo una costante attività di formazione ed aggiornamento del managementaziendale e dei dipendenti e rispettando la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personaledipendente.
La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la gestione della responsabilità socialesia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- l'utilizzo di risorse umani e materiali adeguate;

- la formazione e l’informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori;
- il controllo sistemico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate;
- la distribuzione della documentazione di sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impiegato;
- il riesame periodico dell’intero sistema di gestione, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il Riesame della Direzione.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livellidell’Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente per verificarne la continua idoneità (nel caso di modifiche a livello legislativo, dei requisiti del proprio codice di condotta o quelle relativea qualsiasi altro requisito aziendale).

Di seguito si riportano i riferimenti del SAI, l’Ente che ha elaborato lo standard, e del SAAS, Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:

Ente di Accreditamento SAAS: saas@saasaccreditation.org

Ente di certificazione BS info-es@abs-qe.com

Napoli

16/10/2024

La Direzione

CLELSOCIETA' COOPERATIVA
Piazza Vanvitelli 15
80129 Napoli
P. IVA: 01230760075